



ключевые системы
и компоненты

Приказ

« 06 » марта 2025 г.

№ 25-П

Москва

О правилах обмена подарками и знаками делового гостеприимства

В целях определения границ допустимого поведения при обмене подарками и знаками делового гостеприимства как между работниками компаний Группы КСК (далее - ГК КСК), так во взаимоотношениях с контрагентами, инвесторами, потребителями, представителями органов власти, иными должностными лицами, в т.ч. публичными, и организациями в связи с должностным положением работника ГК КСК или в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение №1 к настоящему Приказу), Лимиты получаемых подарков и знаков делового гостеприимства (Приложение №2 к настоящему Приказу) и Процедуру декларирования и согласования подарков и знаков делового гостеприимства (Приложение №3 к настоящему Приказу).
2. Распространить действие Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства, их лимитов и процедуру согласования, указанных в п.1 настоящего Приказа, на все структурные подразделения ООО «КСК».
3. Руководителям ГК КСК (по согласованию) рекомендовать введение в действие Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства, их лимитов и процедуру

Исп. Прохорова Виктория Александровна
Руководитель группы
Группа комплаенса и устойчивого развития
Тел.: +7(495)788-19-50 (доб. 53-41)
E-mail: v.nikitina@kscgroup.ru

Документ согласован в СЭД
2000024520919
Страница 1 из 3



согласования, указанных в п.1 настоящего Приказа, приказом по соответствующей компании Группы КСК.

4. Руководителю управления административного обеспечения Барановой Е.Е. довести Приказ до сведения лиц согласно листу рассылки.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора по внутреннему контролю и управлению рисками Богданова Т.А.

Генеральный директор



Т. И. Спивак

Лист рассылки

Работники ООО «КСК»

Руководители компаний Группы КСК

**Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства
для работников ООО «КСК»**

1. Под подарками в рамках настоящих Правил понимается любая ценность (имущество, услуга или право), которые могут быть приняты, переданы или оказаны лицу безвозмездно (материальная ценность, услуга, любое действие или бездействие в интересах одариваемого).

Под знаками делового гостеприимства в рамках настоящих Правил понимаются различные расходы ООО «КСК» по приему и обслуживанию представителей других организаций с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, например, деловые завтраки (обеда, ужины), расходы на дорогу и проживание, приглашения на мероприятия, за которые одариваемый не платит или не платит полностью.

2. Не допускается принятие, дарение подарков и знаков делового гостеприимства, являющихся денежными средствами или эквивалентами денежных средств (ценные бумаги, криптовалюта). Подарочные сертификаты не являются эквивалентом денежных средств в рамках настоящих Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства.

3. Запрещается передача подарков и знаков делового гостеприимства государственным и муниципальным служащим, лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей в следующих случаях:

- сумма превышает 3 000 рублей;
- ситуация не связана с протокольными и другими официальными мероприятиями.

4. Получаемые подарки и знаки делового гостеприимства работниками ООО «КСК» являются допустимыми при следующих условиях в совокупности:

- стоимость не превышает размер суммы, указанной в Приложении №2 к Приказу;
- подарки и знаки делового гостеприимства соответствуют критериям, изложенным в Приложении №1 к Приказу, Ст.-Пол.-14, Кодексе этики и связанным локальным нормативным актам ГК КСК в сфере противодействия коррупции.

5. Выбор предоставляемого вида подарков и знака делового гостеприимства от имени ООО «КСК» осуществляется централизованно в рамках поздравительных, социальных, маркетинговых и других кампаний, организуемых Дирекцией по корпоративным коммуникациям ООО «КСК», Центром развития социальных программ ООО «КСК», Дирекцией по внешним связям ООО «КСК» и Группой комплаенса и устойчивого развития Дирекции внутреннего контроля и управления рисками ООО «КСК», а также самостоятельно работниками IV, IV+ и V уровней управления* или по согласованию с ними по служебной записке - для остальных работников ООО «КСК».

** Уровни управления соответствуют содержанию Приказа №10/3-П от 31.01.2024 «О внесении изменений в Положение о разъездном характере работы работников Общества с ограниченной ответственностью «Ключевые Системы и Компоненты», утвержденное приказом №33-П от 30.04.2021*

6. Проведение деловых приемов, обедов, ужинов осуществляется в соответствии с утвержденными в ООО «КСК» лимитами представительских расходов приказом №8/2-П от 01.02.2022 «Об утверждении и введении в действие Положения о представительских расходах ООО «Торговый дом ХТК».

7. Работник ООО «КСК», которому при исполнении трудовых обязанностей предлагается подарок или знак делового гостеприимства, не соответствующий требованиям Ст.-Пол.-14, Кодекса этики и Приложениям №1 и №2 к Приказу, должен отказаться от его получения, сославшись на данные требования, а в случае невозможности отказа от подарка или знака делового гостеприимства - сообщить о них в порядке, предусмотренном Приложением №3 к Приказу.

8. В случае нарушения работниками ООО «КСК» установленных Приложениями №1-№3 к Приказу, Ст.-Пол.-14 и Кодексом этики требований, правил, лимитов, процедуры согласования обмена подарками и знаками делового гостеприимства, в том числе, в случае совершения умышленных действий, приведших к возникновению ущерба для ООО «КСК», такие работники могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

9. Брендированные корпоративные подарки, канцелярские принадлежности, цветы, продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, не учитываются в установленных лимитах получаемых подарков и знаков делового гостеприимства Приложения №2 к Приказу.

**Процедура декларирования и согласования подарков и знаков делового
гостеприимства работниками ООО «КСК»**

1. При получении, дарении подарка и знака делового гостеприимства, а также при возникновении сомнений в правильности своих действий при получении, дарении подарка или знака делового гостеприимства в случаях, отличных от указанных в п.4 и п.5 Приложения №1 к Приказу, работнику ООО «КСК» необходимо обратиться в группу комплаенса и устойчивого развития ООО «КСК» с целью согласования получения, дарения подарка или знака делового гостеприимства с использованием:

– ресурсов «Линии доверия комплаенса» (почта hotline@kscgroup.ru, WhatsApp, Viber и Telegram, привязанные к телефону 8-963-990-17-03, форма обращения на официальном сайте ООО «КСК» <https://kscgroup.ru/>);

– виртуального ассистента ГК КСК в Telegram («Сервисы» - «Комплаенс» - «Сообщить о подарке»);

– мобильных приложений ГК КСК для IOS и Android;

– лично в группу комплаенса и устойчивого развития ООО «КСК»

и указанием следующих данных:

– информация о физическом или юридическом лице, в том числе работнике ГК КСК, от которых был получен подарок или знак делового гостеприимства или которому предполагается дарение;

– описание подарка, его ориентировочная (по оценке получателя /дарителя) стоимость и дата получения, приложенное фото подарка или знака делового гостеприимства (по возможности);

– повод и обстоятельства, сопутствующие получению, дарению подарка или знака делового гостеприимства.

2. Поступившая информация о подарке или знаке делового гостеприимства анализируется и проверяется группой комплаенса и устойчивого развития ООО «КСК» на предмет нарушений указанных в Приложениях №1 и №2 к Приказу критериев и требований к обмену подарками и знаками делового гостеприимства, а также связанных локальных нормативных актов ГК КСК и применимого российского законодательства в сфере противодействия коррупции в течение 5 рабочих дней с даты получения сообщения о них по ресурсам, указанным в п.1 Приложения №3.

3. В случае выявления группой комплаенса и устойчивого развития ООО «КСК» нарушений правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства и требований к ним информация направляется Комиссии по этике ГК КСК для рассмотрения и принятия решения по урегулированию ситуации.